



A N U N Ț

Concurs post vacant

Grădinița cu Program Prelungit „Căsuța cu povești”, cu sediul în Craiova, str. Constantin Brâncuși, nr. 17, jud. Dolj, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/ 28.10.2022, respectând prevederile Ordonanței de Urgență nr. 156/2024, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: Muncitor necalificat

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURA: personal nedidactic

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore/zi ; 40 ore/săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant/temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).



Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt:

- Studii minime: absolvent al învățământului gimnazial (8 clase) – conform cerințelor pentru posturi necalificate
- Cunostințe de igienă școlară demonstrate din documentele atașate la dosarul de înscriere
- Disponibilitate pentru program specific instituției (program de 40 ore/ săptămână, 2 ture) și pentru colaborare cu personalul educațional .

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUTIEI:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anuntului	17.11.2025
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Grădinița cu Program Prelungit „Căsuța cu	17.11.2025 -28.11.2025, <u>ora 15.00</u>



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT CĂȘUTA CU POVEȘTI

Str. G-ral STEFAN FALCOIANU, NR 6, CRAIOVA, DOLJ, CF 17104286

Tel: (+4) 0251 552860, Fax: (+4) 0251 552860; e-mail: relatiicasutacupovesti@gmail.com

	povești”, cu sediul în Craiova, str. Constantin Brâncuși, nr. 17, jud. Dolj	
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	03.12.2025, <u>ora 10.00</u>
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	04.12.2025, <u>ora 10.00</u>
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	04.12.2025, <u>ora 10.00 – 12.00</u>
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	04.12.2025, <u>ora 13.00</u>
7.	Susținerea probei scrise	10.12.2025, <u>ora 10.00</u>
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	10.12.2025, <u>ora 15.00</u>
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	11.12.2025, ora <u>10.00 - 12.00</u>
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	11.12.2025, <u>ora 15.00</u>
11.	Susținerea probei practice	12.12.2025, <u>ora 10.00</u>
12.	Afișarea rezultatului probei practice	12.12.2025, <u>ora 15.00</u>
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei practice	15.12.2025, ora <u>10.00 - 12.00</u>
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	15.12.2025, <u>ora 15.00</u>
15.	Susținerea interviului	16.12.2025, <u>ora 10.00</u>
16.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	16.12.2025, <u>ora 15.00</u>
17.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	17.12.2025, ora <u>10.00 – 12.00</u>
18.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	17.12.2025, <u>ora 15.00</u>
19.	Afișarea rezultatului final al concursului	17.12.2025, <u>ora 16.00</u>

BIBLIOGRAFIA

1. LEGEA nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare
2. LEGEA nr.319/2006 Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
3. LEGEA nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare ;
4. Regulament-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), aprobat prin ordinul de ministru nr. 5.726/2024

Notă:

- Toată bibliografia va fi studiată în variantă actualizată, cu modificările și completările ulterioare.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT CĂSUȚA CU POVEȘTI

Str. G-ral STEFAN FALCOIANU, NR 6, CRAIOVA, DOLJ , CF 17104286

Tel: (+4) 0251 552860, Fax:(+4) 0251 552860; e-mail: relatiicasutacupovesti@gmail.com

TEMATICA

- Rolul și atribuțiile muncitorului necalificat în grădiniță (responsabilități, curățenie, întreținere, suport logistic).
- Relevanța igienei și igienizării spațiilor de joacă, grupă, vestiare. .
- Colaborarea cu educatoarele, personalul auxiliar și conducerea unității.
- Documente și acte uzuale: adeverință medicală, cazier judiciar, curriculum vitae, copiile studiilor.
- Studiu de caz: cum acționezi dacă observi un copil în suferință sau materiale, spații neigienizate.
- Norme și reguli de securitate și sănătate în muncă (SSM) aplicabile postului
- Obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă.
- Evenimente (comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor privind securitatea și sănătatea în muncă).
- Infrapecțiuni privind securitatea și sănătatea în muncă.
- Contravenții privind securitatea și sănătatea în muncă.

Informațiile se pot obține la telefonul: 0251552860, email: relatiicasutacupovesti@gmail.com sau de la sediul instituției, cu sediul în Craiova, str. Constantin Brâncuși, nr. 17, jud. Dolj.

Dosarele de înscriere se depun la sediul unității.

Persoana de contact : AVRAM LAURA

Director,
Boruz Ligia Mihaela