



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT CĂSUȚA CU POVEȘTI
Str. G-ral STEFAN FALCOLANU, NR 6, CRAIOVA, DOLJ, CF 17104286
Tel, Fax: 0251 552860; e-mail: gradinitanr43@yahoo.com

NR. 178/ 15.05.2024

ANUNȚ ÎN ATENȚIA PĂRINȚILOR!

Având în vedere O.M.E. nr. 4018 din 15.03.2024 privind asigurarea cuprinderii copiilor cu vârste între 3 și 6 ani în învățământul preșcolar, în anul școlar 2024-2025,
vă comunicăm:

PRIMA ETAPĂ DE ÎNSCRIERE se realizează în perioada **27 mai - 14 iunie**,
la sediul grădiniței, după cum urmează:

• **Colectarea cererilor: 27 mai - 31 mai**

- FAZA I – 03-05 iunie – procesarea cererilor depuse ca opțiunea 1
- FAZA II – 06-10 iunie - procesarea cererilor depuse ca opțiunea 2
- FAZA III – 11-12 iunie - procesarea cererilor depuse ca opțiunea 3

- Afișarea rezultatului și a numărului de locuri libere după prima etapă: **14 iunie, ora 14.00**

- Înscrierea copiilor se realizează după următorul **program**:

LUNI - VINERI: 08.00-17.00

Notă: Ocuparea locurilor libere se va face în ordinea descrescătoare a **vârstei** preșcolarilor și în ordinea îndeplinirii criteriilor generale.

Director,
Prof. Boruz Ligia





INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT CĂSUȚA CU POVEȘTI
Str. G-ral STEFAN FALCOIANU, NR 6, CRAIOVA, DOLJ, CF 17104286
Tel, Fax: 0251 552860; e-mail: gradinitanr43@yahoo.com

CRITERIILE GENERALE de departajare sunt următoarele:

1. copilul are vârsta de 4 sau 5 ani împliniți la data de 1 septembrie (pentru locurile disponibile la grupa mijlocie/mare);
2. domiciliul copilului/reședința/locul de muncă al unuia dintre părinți este situat în apropierea unității de învățământ unde părintele/reprezentantul legal depune cererea-tip de înscriere;
3. cel puțin unul dintre părinți/reprezentantul legal al copilului urmează o formă de învățământ la zi;
4. existența unui document care dovedește că beneficiază de tutelă sau de o măsură de protecție specială stabilită în condițiile Legii nr.272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
5. existența unui document care dovedește că este în grija unui singur părinte (familie monoparentală)/existența unui document care dovedește că părintele/reprezentantul legal al copilului are 3 sau mai mulți copii (familie numeroasă);
6. ambii părinți/părintele unic/reprezentantul legal ai/al copilului lucrează sau cel puțin unul dintre ei se încadrează în una dintre situațiile:
 - (i) pensionat în conformitate cu prevederile legale;
 - (ii) cu certificat de handicap;
 - (iii) șomer, în căutarea unui loc de muncă, cu documente doveditoare de la Agenția de Ocupare a Forței de Muncă;
7. existența unui certificat medical de încadrare în grad de handicap a copilului și/sau a certificatului de orientare școlară și profesională eliberat de CJRAE/CMBRAE;
8. existența unui frate/a unei surori înmatriculat/înmatriculate în unitatea de învățământ respectivă, în anul școlar pentru care se face înscrierea.

În cazul în care numărul cererilor de înscriere primite de la părinți este mai mare decât numărul de locuri libere, repartizarea copiilor se face în ordinea descrescătoare a numărului de criterii generale de departajare cumulate de către fiecare copil: se repartizează la început copiii care îndeplinesc cele mai multe dintre criteriile menționate, apoi copiii care îndeplinesc patru sau trei dintre criterii și, în final, copiii care îndeplinesc doua sau doar unul dintre criteriile menționate.

Director,
Prof. Boruz Ligia





NOTE:

- *La dosar trebuie să existe documente care să ateste încadrarea în unul sau mai multe dintre aceste criterii.*
- *Unitățile de învățământ cu grupe de nivel preșcolar cu program prelungit se adresează cu prioritate părinților care lucrează și, în acest sens, ambii părinți vor depune la dosarul de înscriere adeverințe de angajat.*
- *Părintele/Reprezentantul legal prezintă, în momentul completării cererii-tip de înscriere la unitatea de învățământ sau, după caz, în momentul validării acesteia, actul de identitate propriu și certificatul de naștere al copilului, în original, precum și copii ale acestora, pentru a fi certificate conform cu originalul de către membrul desemnat din cadrul comisiei de înscriere și distribuire de la nivelul unității de învățământ.*
- *În cazul în care SIIIR (Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România) semnalează că pentru copilul respectiv a mai fost depusă o cerere de înscriere la altă unitate de învățământ, înscrisă în baza de date, întrucât a fost validată, dosarul de înscriere nu este acceptat și rămâne valabilă opțiunea deja asumată pentru acea unitate de învățământ.*
- *Părinții divorțați depun la înscriere dovada modului în care se exercită autoritatea părintească și la care dintre ei a fost stabilită locuința minorului.*
- *De asemenea, se va depune declarația-acord de înscriere la unitatea solicitată semnată de ambii părinți/tutore/reprezentant legal. (se va descărca de pe pagina de facebook a grădiniței sau se găsește disponibilă la unitate).*

Director,
Prof. Boruz Ligia





INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT CĂSUȚA CU POVEȘTI
Str. G-ral STEFAN FALCOLIANU, NR 6, CRAIOVA, DOLJ, CF 17104286
Tel, Fax: 0251 552860; e-mail: gradinitanr43@yahoo.com

DOCUMENTE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA PREȘCOLARILOR

- Cerere tip adresată conducerii unității de învățământ (se va descărca de pe pagina de facebook a grădiniței sau va fi disponibilă la comisia de înscriere).
- Copie de pe certificatul de naștere al copilului.
- Copii de pe actele de identitate ale părinților/ reprezentantului legal.
- Adeverință de angajat pentru fiecare dintre părinți/reprezentantul legal sau adeverință privind perioada concediului de creștere și îngrijire copil, pentru tipul de program prelungit.
- Alte documente doveditoare care fac obiectul criteriilor generale de înscriere și care sunt analizate în timpul procesului de înscriere.

La dosarul de înscriere se adaugă, la începutul anului școlar, următoarele documente:

- Adeverință de la medicul de familie în care se menționează că respectivul copil este sănătos clinic; adeverința este necesară în prima zi de prezentare a copilului în unitatea de învățământ.
- Avizul epidemiologic/dovada de vaccinare, întocmită conform prevederilor elaborate de Ministerul Sănătății, cu privire la intrarea copilului în colectivitate, eliberat/ă de medical de familie al copilului cu maxim 5 zile înainte de frecventarea grădiniței.

Director,
Prof. Boruz Ligia





Date importante referitoare la ÎNSCRIERE:

✓ Capacitatea instituției pentru anul școlar 2024/2025 este de 12 grupe de preșcolari/program prelungit conform planului de școlarizare aprobat de către ISJ DOLJ, după cum urmează:

- ❖ Grupa mică – 4 grupe (**3 ani**) : 80 preșcolari
- ❖ Grupa mijlocie – 3 grupe (**4 ani**) : 76 preșcolari
- ❖ Grupa mare - 5 grupe (**5 ani**) : 106 preșcolari

✓ **La grupele mijlocii și mari, locurile se ocupă prin reînscriserea preșcolarilor.**
Chiar si la grupa mică se ocupă locuri prin procedura de reînscrisere.

Director,
Prof. Boruz Ligia





Anexa 2

DECLARAȚIE-ACORD

Subsemnata/ul, _____

_____, cu domiciliul/reședința în localitatea _____,
județul/sectorul _____ str. _____
, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, mama/tatăl/tutore/reprezentant legal al minorului/
minorei _____, născut/ă
la data de _____, declar că:

- avem / nu avem custodie comună asupra copilului.
- Dovedesc că am custodia exclusivă a copilului dovedită prin următorul document

 Declar că ambii părinți suntem de acord cu înscrierea copilului la Grădinița cu program prelungit CĂSUȚA CU POVEȘTI Craiova în anul școlar 2024-2025.

Cunosc că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, conform prevederilor art. 292 din Codul Penal. De asemenea, declar că sunt de acord ca datele mele personale și ale fiului/fiicei mele să fie prelucrate în vederea înscrierii în învățământul primar, cu respectarea prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Declarant:

Numele și prenumele: _____

Semnătura: _____

Numele și prenumele: _____

Semnătura: _____

Data: _____