



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

**GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT CĂSUȚA CU POVEȘTI**

Str. G-ral STEFAN FALCOIANU, NR 6, CRAIOVA, DOLJ, CF 17104286

Tel: (+4 ) 0251 552860 0351 441820, Fax:(+4) 0251 552860; e-mail: [relatiicasutacraiova@gmail.com](mailto:relatiicasutacraiova@gmail.com)

---

Concurs pentru ocuparea postului vacant de administrator de patrimoniu

**SUBIECTE PROBA SCRISA**

**VARIANTA 2**

1. **Alege varianta/variantele corecte prin notarea literei corespunzatoare raspunsului corect! Garantiile suplimentare se constituie:**
  - a) Dupa incredintarea gestiunii
  - b) Înainte de încredințarea gestiunii.
  - c) Oricand in timpul serviciului

**1 punct**
  
2. **Defineste procedura de atribuire ! 0,5 puncte**
  
3. **Enumera procedurile de atribuire! 1,5 puncte**
  
4. **Alege varianta/variantele corecte prin notarea literei corespunzatoare raspunsului corect! Aplicarea procedurilor de atribuire prin utilizarea mijloacelor electronice se realizează prin intermediul:**
  - a. EMAIL
  - b. SEAP
  - c. SMS

**0.4puncte**
  
5. **Precizeaza/enumera conditiile care trebuie indeplinite pentru ca autoritatea contractantă sa aiba dreptul de a prelungi durata contractelor de furnizare sau de servicii cu caracter de regularitate, încheiate în anul precedent și a căror durata normală de îndeplinire expira la data de 31 decembrie!**

**1,60 puncte**

**6. Alege varianta/variantele corecte prin notarea literei corespunzătoare răspunsului corect! Valoarea minima de intrare a mijloacelor fixe este:**

- a. 1500 lei
- b. 1800 lei
- c. 2500 lei

**0,5 puncte**

**7. Alege varianta/variantele corecte prin notarea literei corespunzătoare răspunsului corect dintre exprimarile de mai jos:**

- a) Autoritatea contractantă are obligația de a stabili programul anual al achizițiilor publice.
- b) Programul anual al achizițiilor publice se elaborează într-o forma pana la sfârșitul mandatului conducătorului institutiei
- c) După aprobarea bugetului propriu, autoritatea contractantă are obligația de a-si definitiva programul anual al achizițiilor publice în funcție de fondurile aprobate și de posibilitățile de atragere a altor fonduri.
- d) Programul anual al achizițiilor publice se aproba de conducătorul autorității contractante, conform atribuțiilor legale ce ii revin, cu avizul compartimentului financiar-contabil.
- e) Autoritatea contractantă nu are dreptul de a opera modificări sau completări ulterioare în programul anual al achizițiilor publice,
- f) În cazul în care autoritatea contractantă intenționează sa lanseze un sistem dinamic de achiziții publice, aceasta are obligația de a preciza aceasta intenție în programul anual al achizițiilor publice

**1 punct**

**8. Alege varianta/variantele corecte prin notarea literei corespunzătoare răspunsului corect! În mod deosebit, în scopul realizării obiectivelor lucrătorii au următoarele obligații, conform legislatiei in vigoare:**

- a) sa utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- b) sa gaseasca solutia urgenta in orice situație de muncă despre care au motive întemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiența a sistemelor de protecție;
- c) sa utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, sa îl înapoieze sau sa îl pună la locul destinat pentru păstrare;

- d) sa nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și sa utilizeze corect aceste dispozitive;
- e) sa sune la ambulanta in cazul accidentelor suferite de propria persoana;

**1,5 puncte**

9. Alege varianta/variantele corecte prin notarea literei corespunzatoare raspunsului corect! Fiecare salariat are, la locul de muncă, următoarele obligații principale:

- a) să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- b) să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- c) să efectueze manevre ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- d) să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor
- e) să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- f) să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- g) să nu furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

**1 punct**

Nota: Un punct se acorda din oficiu.