

## **ÎN ATENȚIA PĂRINȚILOR**

### **ANUNȚ**

Având în vedere adresa M.E.N. nr. 30062 din 27.04.2018 referitoare la cuprinderea copiilor cu vârste între 3 și 6 ani în învățământul preșcolar în anul școlar 2018 - 2019, vă comunicăm:

- **REÎNSCRIEREA** COPIILOR CARE FRECVENTEZĂ UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR ÎN ACEST AN SE REALIZEZĂ ÎN PERIOADA **07 - 18 MAI 2018**, ÎN FUNCȚIE DE URMĂTOARELE **CRITERII**:

1. *Îndeplinirea responsabilităților și respectarea obligațiilor asumate în calitate de beneficiar direct și indirect al actului educational, prin contractul de parteneriat educațional, semnat individual de părinții fiecărui preșcolar precum și Regulamentul de Organizare Interioară, prezentat în cadrul ședințelor cu părinții;*
2. *Frecventarea cu regularitate a grădiniței în anul școlar curent;*
3. *Implicarea activă și responsabilitatea în activitățile extracurriculare propuse de grădiniță;*
4. *Achitarea în totalitate a contribuției de hrană a preșcolarului, până la sfârșitul lunii în curs.*

### **DOCUMENTE NECESARE PENTRU REÎNSCRIEREA PREȘCOLARILOR**

1. Cerere adresată conducerii unității de învățământ.
2. Copie după certificatul de naștere al copilului
3. Copii după actele de identitate ale părinților/  
susținătorilor legali.
4. Adeverințe de la serviciul ambilor părinți eliberate în luna în curs.
5. Alte documente utile pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor

- **ÎNSCRIEREA** COPIILOR NOU VENIȚI: **21 mai - 1 iulie 2018** în limita locurilor aprobate prin proiectul planului de școlarizare, avizat de I.S.J. Dolj.

*În situația în care în unitatea de învățământ numărul cererilor de înscriere a copiilor primite de la părinți, este mai mare decât numărul de locuri libere, vor fi aplicate, succesiv, criteriile de departajare generale și criteriile de departajare specifice, după cum urmează:*

**CRITERIILE GENERALE** de departajare sunt următoarele:

1. existența unui document care dovedește că este orfan de ambii părinți; situația copilului care provine de la o casă de copii/un centru de plasament/plasament familial se asimilează situației copilului orfan de ambii părinți;
2. existența unui document care dovedește că este orfan de un singur părinte;
3. existența unui frate/a unei surori înmatriculat/înmatriculate în unitatea de învățământ respectivă;
4. existența unui certificat medical de încadrare în grad de handicap a copilului.

*În cazul în care numărul cererilor de înscriere primite de la părinți este mai mare decât numărul de locuri libere, repartizarea copiilor se face în ordinea descrescătoare a numărului de criterii generale de departajare cumulate de către fiecare copil: se repartizează la început copiii care îndeplinesc trei dintre criteriile menționate anterior, apoi copiii care îndeplinesc două dintre criterii și, în final, copiii care îndeplinesc doar unul dintre criteriile menționate.*

**CRITERII SPECIFICE**, aprobate în Consiliul de Administrație al grădiniței cu P.P. Casața cu Povești

1. Ambii părinții fac dovada prin adevărinite de la locul de muncă, că sunt încadrați;
2. Părinții preșcolarului au domiciliul în circumscripția gradinitei: Cartier Brazda lui Novac.
3. Loc de muncă părinte în circumscripție;
4. Dacă unul dintre părinți/bunici este angajat în unitatea de învățământ la care se solicită înscrierea sau la alta unitate de învățământ.

*Criteriile specifice de departajare se aplică după aplicarea criteriilor generale, la punctaje egale. La dosar trebuie să existe documente care să ateste încadrarea în unul sau mai multe dintre aceste criterii.*

**DUPĂ COMPLETAREA LOCURILOR APROBATE  
NU SE VOR MAI FACE ÎNSCRIERI.**

**Periodic se va afișa situația ocupării locurilor.**



## DOCUMENTE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA PREȘCOLARILOR

1. Cerere adresată conducerii unității de învățământ.
2. Copie după certificatul de naștere al copilului
3. Copii după actele de identitate ale părinților/  
susținătorilor legali.
4. Adeverințe de la serviciul ambilor părinți valabile
5. Adeverință medicală pentru intrarea în colectivitate  
(Anexa Nr. 1 din O.M.S./O.M.E.C.S. nr. 1002/5017/  
septembrie 2015) eliberată de medicul de familie
6. FIȘA DE VACCINĂRI eliberată de medicul de familie
6. Alte documente utile pentru demonstrarea îndeplinirii  
criteriilor generale și specifice



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ  
**GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT CĂSUȚA CU POVEȘTI**

Str. G-ral STEFAN FALCOIANU, NR 6, CRAIOVA, DOLJ, CF 17104286

Tel: (+4 ) 0251 552860, 0351 441820, Fax:(+4) 0251 552860; e-mail: gradinitanr43@yahoo.com

---

## **Date importante referitoare la ÎNSCRIERE:**

- ❖ Capacitatea institutiei pentru anul scolar 2018/2019 este de 12 grupe de prescolari / program prelungit conform planului de școlarizare aprobat de către ISJ DOLJ, după cum urmează:
  - Grupa mică – 3 grupe (**3 ani** împliniți până la data de 31 decembrie 2018)
  - Grupa mijlocie - 4 grupe (**4 ani**)
  - Grupa mare - 5 grupe (**5 ani**)
- ❖ La grupele mijlocii și mari, locurile vor fi ocupate prin reînscrierea preșcolarilor.
- ❖ Dintre cele 12 grupe de prescolari , se vor primi dosare de **inscriere** pentru urmatoarele locuri libere in anul scolar 2018-2019:

- **GRUPA MICĂ: 75 DE LOCURI**

**Notă:** Ocuparea locurilor libere se va face în ordinea descrescătoare a vârstei preșcolarilor.



## **Grafic primire cereri înscriere:**

- 21 – 25 mai 2018 , orele 10 – 13
- 29 - 31 mai 2018, orele 14 – 17
- 4 - 8 iunie 2018, orele 10 – 13
- 11 – 15 iunie 2018, orele 14 – 17
- 18 – 22 iunie 2018, orele 10 – 13
- 25 – 29 iunie 2018, orele 10 – 13

Cererile de înscriere vor fi primite de către membri **comisiei de înscriere a preșcolarilor** numită prin decizia directorului:

- TRICA NICOLETA - președinte
- AVRAM LAURA - membru
- ION ADELINA - membru



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ  
**GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT CĂSUȚA CU POVEȘTI**

Str. G-ral STEFAN FALCOIANU, NR 6, CRAIOVA, DOLJ, CF 17104286

Tel: (+4) 0251 552860, 0351 441820, Fax: (+4) 0251 552860; e-mail: gradinitanr43@yahoo.com

## **CERERE DE ÎNSCRIERE**

**AN SCOLAR 2018 - 2019**

Doamna Director,

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ cu domiciliul în  
\_\_\_\_\_ strada \_\_\_\_\_, nr \_\_\_\_\_, bl \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_ ap \_\_\_\_\_,  
telefon-domiciliu \_\_\_\_\_, serviciu \_\_\_\_\_,  
E – mail \_\_\_\_\_ vă rog să-mi aprobați înscrierea fiului(ficeii)  
\_\_\_\_\_, născută la data de:  
ziua \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_, la grupa \_\_\_\_\_.

Extras din certificatul de naștere:

NUMELE ȘI PRENUMELE: \_\_\_\_\_

DATA NAȘTERII: ziua \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_

NUMELE ȘI PRENUMELE TATĂLUI \_\_\_\_\_

NUMELE ȘI PRENUMELE MAMEI \_\_\_\_\_

PROFESIA TATĂLUI \_\_\_\_\_

LOCUL DE MUNCĂ \_\_\_\_\_

PROFESIA MAMEI \_\_\_\_\_

LOCUL DE MUNCĂ \_\_\_\_\_

Anexez prezentei cereri: \*copie certificat de naștere al copilului;

\*adeverință de salariat tata/ mama

\*copie CI părinți

\*adeverință medicală pentru intrarea în colectivitate ( Anexa Nr. 1 din  
O.M.S./O.M.E.C.S. nr. 1002/5017/ septembrie 2015) eliberată de medicul de familie

\*FIȘA DE VACCINĂRI eliberată de medicul de familie

**Am luat la cunoștință cu următoarele:**

- Părintele respectă Regulamentul de Ordine Interioara al Grădiniței.
- Părintele respectă hotărârile Consiliului de Administrație și ale Consiliului Profesoral.

DATA \_\_\_\_\_

SEMNĂTURA \_\_\_\_\_

Doamnei Director al Grădiniței cu P.P. CĂSUȚA CU POVEȘTI, Craiova



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ  
**GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT CĂSUȚA CU POVEȘTI**

Str. G-ral STEFAN FALCOIANU, NR 6, CRAIOVA, DOLJ, CF 17104286

Tel: (+4) 0251 552860, 0351 441820, Fax: (+4) 0251 552860; e-mail: gradinitanr43@yahoo.com

---

## **CERERE DE REÎNSCRIERE**

An școlar 2018/2019

Doamna Director,

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ cu domiciliul în  
\_\_\_\_\_ strada \_\_\_\_\_, nr \_\_\_\_\_, bl \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_ ap \_\_\_\_\_,  
telefon-domiciliu \_\_\_\_\_, serviciu \_\_\_\_\_,  
E – mail \_\_\_\_\_ vă rog să-mi aprobați înscrierea fiului(ficeii)  
\_\_\_\_\_, născută la data de:  
ziua \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_, la grupa \_\_\_\_\_.

Extras din certificatul de naștere:

NUMELE ȘI PRENUMELE: \_\_\_\_\_

DATA NAȘTERII: ziua \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_

NUMELE ȘI PRENUMELE TATĂLUI \_\_\_\_\_

NUMELE ȘI PRENUMELE MAMEI \_\_\_\_\_

PROFESIA TATĂLUI \_\_\_\_\_

LOCUL DE MUNCĂ \_\_\_\_\_

PROFESIA MAMEI \_\_\_\_\_

LOCUL DE MUNCĂ \_\_\_\_\_

Anexez prezentei cereri: \*copie certificat de naștere al copilului;

\*adeverință de salariat tata/ mama

\*copie CI părinți

**Am luat la cunoștință cu următoarele:**

- Părintele respectă Regulamentul de Ordine Interioara al Grădiniței.
- Părintele respectă hotărârile Consiliului de Administrație și ale Consiliului Profesoral.

DATA \_\_\_\_\_

SEMNĂTURA \_\_\_\_\_

Doamnei Director al Grădiniței cu P.P. CĂSUȚA CU POVEȘTI, Craiova